



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt nr WND-POKL.08.01.01-10-191/11*  
*pt. „Akademia Umiejętności dla Małej Przedsiębiorczości”*  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

projektu: „**Akademia Umiejętności dla Małej Przedsiębiorczości**”

### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na bezpłatne szkolenia dla pracowników firm i administracji publicznej, realizowane w ramach projektu „**Akademia Umiejętności dla Małej Przedsiębiorczości**”, zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania beneficjentów do udziału w projekcie.

### **§ 2**

#### **Proces rekrutacji**

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Lider Projektu- Łódzka Izba Przemysłowo-Handlowa z siedzibą w Łodzi, ul. Tuwima 30 oraz regionalne biura rekrutacji w Sieradzu, Skierniewicach oraz Radomsku, których adresy są wskazane przez Lidera projektu na stronie internetowej Łódzkiej Izby Przemysłowo-Handlowej oraz w materiałach promocyjnych projektu.

2. Proces rekrutacji będzie się odbywał się od 01 sierpnia do 31 sierpnia 2012 r. z możliwością przedłużenia w przypadku nie zgłoszenia się wymaganej ilości uczestników.

3. Osoby chętne do wzięcia udziału w szkoleniach realizowanych w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa w projekcie, poprzez wypełnienie następujących dokumentów, pobranych ze strony internetowej ŁIPH:

- deklaracji uczestnictwa wraz z wymaganymi załącznikami,
- samodzielnie wypełnionego testu kwalifikacyjnego z języka angielskiego lub niemieckiego.

Zgłaszający jest zobligowany do dostarczenia w/w dokumentów do biura projektu w Łodzi, do siedziby Łódzkiej Izby Przemysłowo-Handlowej, przy ul. Tuwima 30 lub regionalnego biura w terenie wskazanego przez realizatorów projektu na stronie internetowej ŁIPH [www.izba.lodz.pl](http://www.izba.lodz.pl).

#### **4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez pracownika administracyjno-biurowego projektu i pracownika w regionie,

Weryfikacji podlega:

- poprawność złożonych dokumentów (kompletność, podpisy, termin złożenia dokumentów),
- czytelnie podpisane i złożone zaświadczenie i oświadczenie,
- przynależność do grupy docelowej.

### **§ 3**

#### **Proces kwalifikacji do projektu**

6. W pierwszej kolejności zakwalifikowane będą osoby w wieku 50+, w proporcji 50% kobiet, 50 % mężczyzn, w maksymalnej liczbie uczestników 180 osób oraz osoby zatrudnione w Mikro i Małych przedsiębiorstwach.

7. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do projektu podejmuje kierownik projektu.

8. Informację o zakwalifikowaniu się do projektu otrzymuje uczestnik drogą e-mailową.

### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca projektu.

2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.



**„Człowiek – najlepsza inwestycja”**

